

Fondation
privée des



Appel à projets QUALITE DES SOINS
Directives d'application
QS011

CONDITIONS D'APPLICATION

- Le chef de projet doit être affilié aux Hôpitaux universitaires de Genève et/ou à la Faculté de médecine de l'Université de Genève.
- N'entrent pas dans ce cadre les projets de recherche médicale, ni les projets relatifs aux prestations relevant du financement public.
- Le formulaire de soumission doit être intégralement complété et soumis au format PDF dans les délais impartis.
- Les chefs de projets doivent se rendre disponibles pour la réalisation du pitch (voir l'agenda ci-dessous).

DÉFINITION DU CADRE « AUTOUR DES PATIENTS »

Environnement hospitalier

- Aspects matériels : prestations liées au confort hôtelier, loisirs, services, animations, cadre de vie.
- Aspects relationnels : confidentialité et intimité, information aux patients, programme éducatif.

Accueil des proches

- Facilitation de l'accompagnement (chambres hôtelières, salon équipé pour l'accueil des enfants, etc.).

Equipement et infrastructure

- Equipement répondant aux besoins spécifiques de groupes particuliers de patients.
- Equipement ne pouvant être pris sur les budgets des services et présentant un fort potentiel d'amélioration des conditions de soins.
- Création ou rénovation d'infrastructures et d'équipements médicaux non prévus dans le budget public.

Sécurité

- Qualité et sécurité des soins.

AGENDA ET PROCÉDURE D'ÉVALUATION DES PROJETS

PHASE 1

- **10 mars 2024 : date limite pour contacter les départements de soutien** (liste indiquée ci-dessous).
Si vous ne respectez pas ce délai, les experts ne pourront pas garantir leur soutien dans l'établissement du dossier.
- **24 mars 2024, minuit : date limite de soumission des projets à la Fondation privée des HUG**. Seul le formulaire "fiche projet – phase 1" est à déposer en ligne sur le site de la Fondation. Merci de lire attentivement les directives d'application.
- **Du 15 avril au 10 mai 2024** : Réalisation d'un pitch d'une minute, obligatoire pour chaque projet. Deux options sont possibles :
 - Le tournage et le montage peuvent être réalisés par l'équipe projet puis transmis au Secrétariat général de la Fondation privée des HUG avant le 10 mai au plus tard.
 - Le tournage et le montage sont réalisés dans les locaux de la Fondation privée des HUG. Un doodle vous sera transmis à cet effet suite à la soumission de votre projet.

PREAVIS DU CONSEIL DE FONDATION

- **Juin 2024** : Présélection par le Conseil de fondation.

PHASE 2

- Pour les projets ayant reçu un préavis favorable, rédaction d'un projet complet incluant devis, lettres de soutien de la hiérarchie, etc.
- **11 août 2024, minuit** : Date limite de soumission du projet complet.

DECISION DEFINITIVE DU CONSEIL DE FONDATION

- **Septembre 2024** : décision définitive du Conseil de fondation

Attention, les services transversaux ont besoin de temps pour étudier votre dossier. Vous devez donc impérativement les contacter avant le 10 mars 2024. Sans quoi, ils ne pourront vous remettre le document requis et vous ne pourrez remettre un dossier complet à la Fondation.

- **OBLIGATOIRE** - Direction de la communication, [Votre chargé\(e\) de communication](#)
- **OBLIGATOIRE** – Préavis du Bureau du comité de gestion du ou des départements concernés par le projet
Contactez [le ou la référent-e PMO de votre département ou direction](#). Si votre département ou direction ne s'est pas vu attribuer un ou une référent-e PMO, veuillez contacter projetsshug@hcuge.ch
- **Direction des systèmes d'informations**, Frederic.Ehrler@hcuge.ch
Pour tout projet incluant un développement informatique, de la domotique, des objets connectés, une application, etc.
- **Centre de l'innovation**, Helena.BornetditVorgeat@hcuge.ch
Pour tout projet en lien avec le plan stratégique 20+5, la plateforme Concerto, des développements d'applications ou autres, tous projets innovants (domotiques, objets connectés, nouveaux processus, etc.).
- **Service d'études et de constructions**, Pierre.Adnet@hcuge.ch
Pour tout projet nécessitant une réfection ou une construction.
- **Centrale d'achats et d'ingénierie biomédicale**, Elvis.Fontaine@hcuge.ch
Pour tout projet nécessitant l'achat de matériel non référencé dans Qualiatic.

Voici deux exemples de fiches projet pour vous aider à compléter votre fiche projet de la manière la plus complète et concise.

(Les données citées ci-dessous ne reflètent pas la réalité et ne servent que d'exemple.)

EXEMPLE 1 FICHE PROJET

TITRE DU PROJET	Accueil aux urgences pédiatriques
CHEF-FE-S DU PROJET, FONCTION, SERVICE, DÉPARTEMENT	<p><i>Indiquer pour chaque chef-fe de projet :</i> <i>Salutations, Prénom, Nom, Titre, Service, Département, Institutions</i></p> <p>Madame xxx, Infirmière spécialisée, Service d'accueil et d'urgences pédiatriques, Département de l'enfant et de l'adolescent, Hôpitaux universitaires de Genève</p> <p>Madame xxx, Infirmière responsable de secteur, Service d'accueil et d'urgences pédiatriques, Département de l'enfant et de l'adolescent, Hôpitaux universitaires de Genève</p>
EQUIPE PROJET	<p><i>Indiquer pour chaque membre de l'équipe projet :</i> <i>Salutations, Prénom, Nom, Titre, Service, Département, Institutions</i></p> <p>Madame xxx, Infirmière, Service d'accueil et d'urgences pédiatriques, Département de l'enfant et de l'adolescent, Hôpitaux universitaires de Genève</p>
CONTEXTE	Le service d'accueil et d'urgence en pédiatrie accueille 29'139 petits patients par année. A l'entrée des urgences, un infirmier, seul, fait le tri et apporte les premiers soins aux patients. Souvent très occupé, il peut également être interrompu jusqu'à 50 fois par jour par des visiteurs en dehors des urgences.
ACTIVITÉS/ OBJECTIFS	<p>Le projet propose d'améliorer le processus d'accueil à l'entrée des urgences pédiatriques avec un poste de réception occupé par un aide-soignant chargé de pré-filtrer les patients et d'orienter les visiteurs. Cette personne veille également sur les patients dans la salle d'attente des urgences et assure le suivi avec les soignants. L'infirmière peut ainsi se concentrer sur l'évaluation et la médication de son patient. Au bout de deux ans, si intérêt de ce poste prouvé alors reprise par le département.</p> <p>Le projet propose par ailleurs de rénover la salle d'attente et de l'équiper de jeux et de mobilier plus adaptés aux petits patients.</p>
CIBLES ET LEUR NOMBRE (PATIENTS, COLLABORATEURS, PROCHES AIDANTS)	<p>Patients : 29'139 petits patients ainsi que leur proche</p> <p>Equipe médico-soignante : 30 infirmiers et 9 médecins</p>
IMPACT DU PROJET (PATIENTS, COLLABORATEURS, PROCHES AIDANTS, INSTITUTIONS, ETC.)	<p>Patient :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amélioration qualité des soins dans la politique de prise en charge globale, patient-famille - Favoriser flux patient - Moins de stress car sentiment d'être écouté et pris en charge

	<p>Soignant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traitement facilité car patients moins stressés - Plus de temps pour les patients <p>Institution :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meilleure image des urgences pédiatriques
RISQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Choix du profil de l'aide-soignant : autonomie, respectueux de l'équipe en place et du cahier des charges afin de faciliter le travail en binôme - Désagrément des travaux auprès des patients, de leurs familles et de l'organisation des équipes médico-soignantes - Mise en place de nouvelles procédures efficaces incluant cette nouvelle organisation

LISTE DES COÛTS À PRÉVOIR

Ressources humaines	
Aide-soignant : 1 ETP, 100 %, 2 ans, chargée de pré-filtrer les patients, de les accueillir et de les orienter	CHF 54'000.-
Travaux infrastructure	
Rafraichissement : peinture plafond et mur + changement du revêtement du sol Abattement d'un mur entre les deux locaux Installation et raccordement au circuit des eaux potables d'une fontaine à eau Référé local : 9N-8-301 et 9N-8-401	CHF 125'000.-
Matériel	
Environ 20 jeux différents pour les enfants (Puzzles, tableaux dessin, jeux de société, etc.).	CHF 3200.-
1 fontaine à eau, y inclus les travaux de raccordement	CHF 8100.-
Mobilier pour salle d'accueil (12 fauteuils « adulte » et 10 fauteuils « enfants », 4 tables basses)	CHF 25'000.-
Etagère pour rangement des jouets	CHF 800.-
Desk d'accueil, chaise de bureau	CHF 5'600.-
Equipement pour la place de travail de l'aide-soignante : <ul style="list-style-type: none"> - 1 ordinateur, CHF 1'200.- - 1 écran, CHF 320.- - 1 imprimante, CHF 400.- - 1 téléphone, CHF 120.- 	CHF 2'040.-
Frais de communication, autres	
Affichages pour aviser les patients et leurs parents de désagréments possibles liés aux travaux en cours	CHF 1'500.-
Budget total projet	CHF 179'000.00
Financement demandé à la FpHUG	CHF 179'000.00

EXEMPLE 2 FICHE PROJET

TITRE DU PROJET	Concerto
CHEF-FE-S DU PROJET, FONCTION, SERVICE, DÉPARTEMENT	Professeur xxx , Service cybersanté et télémédecine, Département d'imagerie et des sciences de l'information médicale, Hôpitaux Universitaires de Genève Madame xxx , Centre de l'innovation, Direction générale, Hôpitaux universitaires de Genève
EQUIPE PROJET	Monsieur xxx , Chef de secteur, Service applications, Direction des systèmes d'information, Hôpitaux universitaires de Genève
CONTEXTE	Lors d'une hospitalisation, les patients se retrouvent projetés dans un environnement complexe et peu connu, dans lequel ils perdent en partie le contrôle des événements. Cette perte de contrôle, associée à la souffrance liée à l'hospitalisation, peut être source d'anxiété, d'angoisse, de colère ou encore de tristesse. Donner au patient la capacité de comprendre les processus hospitaliers auxquels il est soumis, et la maladie dont il souffre, apparaît donc comme une solution possible pour lutter contre ce phénomène. Cette démarche d'information s'inscrit de manière plus générale dans le concept reconnu de « patient empowerment », et peut être effectuée par le biais d'outils informatiques.
ACTIVITÉS/ OBJECTIFS	- Concevoir une application regroupant toute l'information requise durant son séjour : l'agenda du patient, les informations sur l'équipe médico-soignante, l'interface de questions/réponses. - Assurer la mise à jour systématique des informations - Effectuer une enquête de satisfaction auprès des patients et des soignants.
CIBLES ET LEUR NOMBRE (PATIENTS, COLLABORATEURS, PROCHES AIDANTS)	Patients : l'ensemble des patients hospitalisés des HUG Equipe médico-soignante : l'ensemble des équipes médico-soignantes des HUG
IMPACT DU PROJET (PATIENTS, COLLABORATEURS, PROCHES AIDANTS, INSTITUTIONS, ETC.)	Patient : - Amélioration du confort et de la prise en charge - Diminution du stress du patient - Meilleure compliance du patient Soignant : - Soins facilités car patients mieux informé - Plus de temps pour les patients
RISQUES	- Sentiment de déshumanisation de l'hôpital

	<ul style="list-style-type: none"> - Limiter les possibilités d'interaction en refermant l'utilisateur (utilisation exagérée de la tablette et du téléphone au détriment des relations humaines avec équipe médico-soignante et autres patients) - Non-respect de la sécurité et de la confidentialité des informations
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LISTE DES COÛTS À PRÉVOIR

Ressources humaines	
Travaux infrastructure	
Matériel	
Frais de communication, autres	
Développement informatique	CHF 200'000.-
Communication intranet pour informer les collaborateurs, Budget couvert par le département	
Communication sur le site web de l'hôpital pour informer les futurs patients de l'hôpital, Budget couvert par le département	
Affichage dans les unités, impression et graphisme,	CHF 800.-
Budget total projet	CHF 200'800.-
Financement demandé à la FpHUG	CHF 200'800.-